

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Pályázati eljárás száma:** VKK/.../2006

**Program neve:**

**A támogatási szerződés száma:**

**Kedvezményezett neve:**

**Szakmai felelős neve:**

**A Program befejezésének határideje:**

A beszámoló csak részeredményre vonatkozik:<sup>1</sup>

- 1. Ismertesse a Program megvalósításának menetét, írja le a végrehajtás egyes lépéseit és csatolja a végrehajtás során keletkezett fontosabb dokumentumokat! Sorolja fel a Program megvalósításában közreműködőket (a Kedvezményezett részéről vagy megbízása alapján)!**
- 2. Részletesen ismertesse és értékelje a Program eredményeit!**
  - szakmailag / tudományos szempontból
  - a pályázati célkitűzésekkel összefüggésben
  - újszerűség bemutatása
  - a továbbfejlesztés lehetőségei (pl. Program kiterjesztése, további kutatás, módosítás szükségessége)
  - az eredmények hasznosításának lehetőségei
- 3. Sorolja fel és mellékelten csatolja a Programmal (annak eredményeivel) összefüggésben született tanulmányokat, kiadványokat, publikációkat, előadásokat stb.! A Program végrehajtása mennyiben segítette a Programban résztvevők tudományos előmenetelét?**
- 4. Mutassa be, a Program megvalósítása mennyiben felel meg az eredeti munkatervnek (ütemezés, eredmények, esetleges eltérések indokai, különös tekintettel a támogatási szerződés módosítása nélkül végrehajtottakra)!**
- 5. Amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a Program résztvevői / célcsoportja által készített értékelést!**

Kelt: .....

.....  
Szakmai felelős aláírása

.....  
Kedvezményezett (képviselőjének  
cégszerű) aláírása

<sup>1</sup> Amennyiben a szakmai beszámoló a Program valamely fázisában született részeredmény(ek) bemutatására szolgál, a beszámolót csak az adott részeredményre vonatkozóan kell értelem szerűen kitölteni.