

A GAZDASÁGI VERSENYHIVATAL VERSENYKULTÚRA KÖZPONTJÁNAK VKK/3/2006 SZ. MÓDOSÍTOTT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Szakmai rendezvények szervezésének, illetve szakmai rendezvényeken való részvételnek a támogatására

A Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központja pályázatot hirdet versenyjogi és versenypolitikai, illetve piacelméleti kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvények megszervezésének, illetve ilyen rendezvényeken való részvételnek a támogatására.

1. Általános tudnivalók

A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) a magyarországi versenykultúra fejlesztése érdekében végzett tevékenységének maradéktalan ellátása érdekében a hivatal szervezetén belül létrehozta a Versenykultúra Központot (VKK). A VKK nyilvánosságra hozott éves munkaterv alapján látja el a versenykultúra fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. A 2006-2007. évre szóló munkaterv célul tűzi ki – többek között – versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelméleti kérdésekkel foglalkozó szakmai rendezvények szervezését, mások által szervezett rendezvények, valamint szakmai rendezvényeken való részvétel támogatását. Az erre fordítható keretösszeg felhasználása – a működés átláthatósága érdekében – pályázat útján történik, az alábbi feltételekkel.

2. A pályázat célja

A pályázat célja a versenyjogi és a versenypolitikai, illetve a piacelméleti kérdésekkel foglalkozó magyarországi tudományos élet és közélet működésének és fejlődésének elősegítése, az e kérdésekkel foglalkozó kutatóknak a hazai és a nemzetközi tudományos vérkeringésbe történő bekapcsolódásának és így a témakörrel kapcsolatos gondolatok, valamint trendek magyarországi megjelenésének megkönnyítésén keresztül.

3. A pályázat tárgya

a) A versenyjoggal, versenypolitikával, illetve piacelméleti kérdésekkel foglalkozó magyarországi szakmai rendezvények, előadások, konferenciák, szakmai fórumok, szemináriumok, tréningprogramok stb. szervezésének és lebonyolításának – pénzügyi – támogatása, igény esetén a GVH szakmai közreműködésével.

b) A GVH (VKK) vagy más szervezet által rendezett, hazai vagy külföldi szakmai rendezvényen, előadáson, konferencián stb. való részvétel (akár előadóként, akár hallgatóként), illetve a fent említett kutatási területtel kapcsolatos tanulmányút támogatása.

A VKK nem zárja ki a megvalósítási időszakot (2006. augusztus 1.-2007. november 30.) követően megrendezésre kerülő szakmai rendezvény, illetve azon való részvétel támogatását azzal, hogy a pénzügyi elszámolásnak a megvalósítási időszak alatt meg kell történnie. A pályázat benyújtása előtt már teljes egészében megvalósított rendezvény utólagos támogatása nem kérhető.

4. A pályázók köre

A pályázaton részt vehet bármely magánszemély vagy jogi személy (jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), kutatóintézet, oktatási intézmény.

5. Pénzügyi feltételek

5.1 A pályázat pénzügyi keretei

Jelen pályázaton felhasználható pénzügyi keret a VKK költségvetésében rendelkezésre áll. A VKK a GVH részjogkörű költségvetési egysége, amely az elemi költségvetésében jóváhagyott és hozzárendelt valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

5.2 Az elnyerhető támogatás mértéke

A szakmai rendezvény lebonyolítása, illetve a rendezvényen való részvétel költségeinek 100 %-a, de legfeljebb bruttó 2.000.000 Forint.

5.3 A támogatás típusa

Vissza nem térítendő támogatás.

5.4 A támogatás módja

Elsődlegesen **utófinanszírozás**, a támogatás folyósítása a támogatási szerződés szerint, a szakmai és pénzügyi beszámolást követően történik. A VKK előleget nem biztosít, ettől azonban kivételes és indokolt esetben el lehet térni. Amennyiben a támogatott rendezvény, illetve az azon való részvétel megszervezése több fázisban történik, a támogatási szerződésben részletezettek szerint lehetőség van a támogatás részletekben történő folyósítására, ebben az esetben a beszámolás is ehhez az ütemezéshez igazodik.

5.5 A támogatás igénylésének és felhasználásának feltételei

Amennyiben a pályázó a szakmai rendezvény lebonyolításához, illetve a rendezvényen való részvételhez a benyújtott költségterv 100 %-át el nem érő mértékű támogatást igényel (pl. mivel a költségek meghaladják a pályázaton elnyerhető összeg maximumát), a költségek fennmaradó hányadát magának kell fedeznie (saját forrás). A saját forrás meglétét a VKK felé a pályázat során igazolni kell. A saját forrás az államháztartás valamely alrendszeréből származó támogatásból is finanszírozható, de az igényelt támogatások nem eredményezhetnek nyereséget a pályázónak, illetve a pályázat elbírálása során előnyben részesülnek a más – állami vagy önkormányzati költségvetési – forrásból még nem támogatott pályázatok.

A támogatás kizárólag a rendezvényhez kapcsolódó ésszerű és indokolt költségek (pl. konferenciaszervezés esetén: infrastrukturális költségek, előadók költségei és díjazása, tolmácsolás; konferencián való részvétel esetén: részvételi díj, az oda- és visszaút, valamint szükség esetén a szállás költsége) fedezésére, a támogatási szerződésben részletezettek szerint használható fel. A támogatás nem használható fel nagy értékű (100 ezer Forintot meghaladó) eszközbeszerzésre.

6. A pályázás módja

A benyújtandó **pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:**

- a pályázati űrlapot;
- a pályázó és szakmai háttere rövid bemutatását (1. sz. melléklet);
- a pályázó gazdálkodásáról szóló tájékoztatót (2. sz. melléklet)¹;
- az igényelt támogatást alátámasztó költségtervet (3. sz. melléklet);
- a pályázó 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatait, illetve szükség esetén azok igazolását;
- a pályázó létezését igazoló, 30 napnál nem régebbi okiratot vagy annak hiteles másolatát² (5. sz. melléklet).

A pályázati dokumentáció benyújtásához szükséges formanyomtatványok (pályázati űrlap, 1.-4. sz. mellékletek) elektronikus úton, a GVH honlapján (www.gvh.hu) érhetők el. Pályázat

¹ Magánszemélyek és oktatási intézmények kivételével.

² Magánszemélyek és oktatási intézmények kivételével.

kizárólag ezen formanyomtatványok kitöltésével nyújtható be.³ A kitöltött formanyomtatványokat el kell látni a pályázó törvényes képviselőjének aláírásával és a szervezet bélyegzőjével.

A pályázati dokumentációt **négy példányban** (egy eredeti és három másolati) kell benyújtani.

A pályázat benyújtása kizárólag **postai úton** történhet. A pályázatot a Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központjának címére kell eljuttatni (1245 Budapest 5., Pf. 1036.), a borítékon tüntessék fel a pályázati eljárás számát (VKK/3/2006).

A pályázat **beadásának határideje** folyamatos, legkésőbbi leadási időpont 2007. szeptember 30. (postai bélyegző szerint).

A pályázattal kapcsolatos **további felvilágosítást** írásban lehet kérni a VKK-tól a 472-8898 faxszámon vagy a versenykultura@gvh.hu e-mail címen.

7. A pályázat elbírálása

A bírálat első szakaszában a formai követelmények ellenőrzése történik. A határidőn túl, valamint a hiányosan (pályázati űrlap hiányos kitöltése, hiányzó melléklet) benyújtott, továbbá a pályázati feltételeknek meg nem felelő pályázatok nem kerülnek érdemi elbírálásra. A VKK hiánypótlást nem biztosít.

A pályázatok szakmai tartalmának elbírálását a GVH VKK munkatársaiból álló, legalább három fős **bíráló bizottság** végzi.

A bíráló bizottság – amennyiben a pályázat elbírálásához szükségesnek tartja – a pályázat szakmai vagy pénzügyi tartalmával kapcsolatban írásban kérdést tehet fel a pályázónak (nem a pályázat esetleges hiányainak pótlása érdekében).

A pályázatok elbírálásának **főbb szempontjai**:

- a pályázati anyag mennyiben felel meg a pályázati kiírás célkitűzéseinek, illetve a szakmai és (konferenciaszervezés esetén a kivitelezéssel kapcsolatos) minőségi elvárásoknak;
- a költségterv reális-e; továbbá
- a pályázó eddigi szakmai tevékenysége milyen eredményeket hozott (referenciák a tárgyban folytatott szakmai-kutatási tevékenység, illetve hasonló rendezvények megszervezése tárgyában).

A bíráló bizottság az esetlegesen forráshiány miatt nem támogatható, de egyebekben szakmailag megfelelő pályázatok sorrendjét is meghatározza. Ha valamely nyertes pályázó a támogatási döntés meghozatalát követően visszalép, vagy a támogatási szerződés megkötésére a pályázónak felróható okból a támogatási döntés meghozatalától számított 30 napon belül nem kerül sor, vagy a megkötött támogatási szerződés később megszűnik / megszüntetésre kerül, a támogatás – a bíráló bizottság által felállított sorrendben – a soron következő, korábban forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő pályázat benyújtóját illeti.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki:

- a pályázati dokumentációban vállalt saját forrással nem rendelkezik vagy azt nem igazolja megfelelően;
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozással rendelkezik;⁴

³ A formanyomtatványok elektronikusan szerkeszthetők, de a tartalmuk nem változtatható meg.

- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben – meghatározott követelményének;⁵
- a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumok vagy nyilatkozatok bármelyikét nem csatolja vagy visszavonja.

A pályázatok **elbírálásának határideje** minden benyújtott pályázatra nézve a benyújtás dátumának megfelelően legkésőbb a benyújtási nap hónapját követő hónap utolsó napja. A pályázat eredményéről a VKK írásban értesíti a pályázót, s a nyertes pályázók nevét, a pályázat rövid leírását és a támogatás összegét a VKK a honlapon is közzéteszi.

A támogatás az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapítható. Amennyiben a pályázó az alacsonyabb összeg esetén is képes a pályázatban vállaltak megvalósítására, erről, valamint arról, hogy megpályázott és az elnyert összeg különbözetére vonatkozó forrás rendelkezésére áll, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni. A nyilatkozathoz csatolni kell a módosított költségtervet.

A GVH a nyertes pályázókkal a támogatási döntés meghozatalától számított 30 napon belül **támogatási szerződést** köt, amely részletesen meghatározza a támogatás igénybevételének feltételeit, a megvalósítás, illetve a finanszírozás időbeli ütemezését, az ellenőrzés és elszámolás rendjét. A támogatási szerződés tervezetét a pályázati dokumentáció tartalmazza.

8. Egyéb

A pályázónak a rendezvény megvalósítása során (pl. a rendezvénnel összefüggésben készített írásos anyagokon) fel kell tüntetnie, hogy ahhoz a VKK támogatást nyújt.

A pályázó a támogatási szerződésben meghatározottak szerint – az ellenőrzés részeként – a rendezvényről szakmai beszámolót készít, illetve a VKK kérésére azt (például előadás vagy rövid írás formájában) is bemutatja a GVH munkatársai vagy külső szakemberek, érdeklődők számára. A VKK társfinanszírozásával szervezett rendezvény esetén az eseményről a GVH / VKK is tájékoztatást adhat, illetve a rendezvénnel összefüggésben készülő írásos anyagokkal rendelkezhet.

Budapest, 2006. december 15.

⁴ *Köztartozás*: törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

⁵ 15. §